

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 30.11.2021 № 1352-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля является структурным подразделением Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск.

2. В своей деятельности отдел внутреннего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом (основным Законом) Томской области и законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Положением и Положением о Комитете внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2021 № 2323.

3. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определённых настоящим Положением, во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск, органами местного самоуправления ЗАТО Северск, органами Администрации Томской области, иными органами и организациями, обеспечивая соблюдение взаимных интересов.

### II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

4. В целях реализации органами местного самоуправления ЗАТО Северск полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на территории ЗАТО Северск основными задачами отдела внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета ЗАТО Северск, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЗАТО Северск, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЗАТО Северск, а также условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) участие в подготовке нормативных правовых актов по выделению субсидий из бюджета, проверки по их использованию по целевому назначению;

5) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

6) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учёта таких расходов и отчётности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

5. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с поставленными задачами выполняет следующие функции:

1) формирует план контрольных мероприятий, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения контрольных мероприятий, с применением риск-ориентированного подхода;

2) осуществляет контроль путём проведения ревизий, проверок и обследований;

3) составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4) организует проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

5) готовит ответы на обращения граждан, органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

6) готовит информацию по вопросам сферы деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) организует хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов по вопросам деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;

8) участвует в мероприятиях Администрации ЗАТО Северск по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

### IV. ПРАВА ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

6. В целях осуществления возложенных на него функций отдел внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

1) по согласованию с председателем Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск принимать участие в совещаниях, заседаниях рабочих групп и комиссий Администрации ЗАТО Северск;

2) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

3) по согласованию с председателем Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации Томской области, иных органов, организаций и граждан необходимые информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

5) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

б) для осуществления своей деятельности в случае необходимости отдел внутреннего муниципального финансового контроля в установленном порядке может быть наделён и другими правами.

#### V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

7. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля формируется специалистами согласно штатному расписанию, утверждаемому распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

8. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля возглавляет заместитель председателя Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Мэра ЗАТО Северск по представлению председателя Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск.

9. Заместитель председателя Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля подчиняется непосредственно председателю Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск и организует работу отдела внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с поставленными задачами и функциями.

10. Заместитель председателя Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля руководит деятельностью отдела внутреннего муниципального финансового контроля и несёт персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, изложенных в настоящем Положении.

11. Заместитель председателя Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля:

1) определяет направления деятельности, функции и должностные обязанности работников отдела внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с поставленными задачами и установленными сроками исполнения документов, контролирует их выполнение;

2) визирует, в пределах компетенции, служебные документы;

3) вносит предложения о приёме на работу, перемещении, освобождении от должности в установленном порядке, поощрении специалистов отдела внутреннего муниципального

финансового контроля и наложении на них взысканий, повышение их квалификации.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

12. Обязанности, права и ответственность работников отдела внутреннего муниципального финансового контроля определяются должностными инструкциями, утверждёнными распоряжением Администрации ЗАТО Северск.